

Szerződés azonosító száma:

Közzététel dátuma a Zöld Híd Régió Kft. honlapján:

Közzétételre történő megküldés az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Kft. részére:

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés nyilvános!

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről:

Önkormányzati társulás tagönkormányzatának neve: Tolmács Község Önkormányzata

Képviselőjének neve: Hajnis Ferenc polgármester

Címe: 2657 Tolmács, Sport u. 1.

Telefonszáma: +36 35 550 157

Kapcsolattartójának neve: Hajnis Ferenc polgármester

Elektronikus postacíme: polgarmester@tolmacs.hu; hivatal@tolmacs.hu

Bankszámla száma: 11741031-15452654

Adószáma: 15452654-2-12

mint **Igénylő Tagönkormányzat**(továbbiakban: Önkormányzat), másrésztől az

Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

Képviselőjének neve: Dr. Gémesi György elnök

Címe: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.

Telefonszáma: (28) 561-250

Elektronikus postacíme: titkarsag@zoldhid.hu

Bankszámla száma: 12001008-00107758-00100009

Adószáma: 15566609-2-13

mint **Megbízó** (továbbiakban: Önkormányzati Társulás), harmadrésztől a

Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Kft.

Képviselőjének neve: Gyenes Szilárd ügyvezető igazgató

Címe: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.

Telefonszáma: (28) 561-200

Elektronikus postacíme: zoldhid@zoldhid.hu

Kapcsolattartójának neve: Sivák Zsuzsa

Telefonszáma: 06 (28) 561-203

Elektronikus postacíme: sivak.zsuzsa@zoldhid.hu

Bankszámla száma: 12001008-012039-00100003

Adószáma: 22666794-2-13

KSH szám: 22666794-3821-113-13

Egységes környezethasználati engedélyének száma: KTVF: 6687-54/2007

KTJ száma: (környezetvédelmi területi jel) 101 609 989

KÜJ száma: (környezetvédelmi ügyfél jel) 102 126 589

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély száma:

Hulladékgazdálkodási minősítési besorolás:

mint **Közszolgáltató** (továbbiakban: Közszolgáltató)

továbbiakban, együttesen: Együttműködő felek között, a települési tagönkormányzat közigazgatási területén kötelezően ellátandó **települési szilárd hulladék gyűjtési, szállítási, kezelési közszolgáltatás ellátásáról**, annak rendjéről és módjáról.

Preambulum

Az Észak - Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer (*Zöld Hid Program*) célkitűzéseire igazodva, figyelemmel a környezet védelmének egyre nagyobb társadalmi fontosságára, a hulladékgazdálkodás terén tapasztalható növekvő feladatokra, az Együttműködő Felek, a tulajdonos Önkormányzati Társulás megállapodásában foglaltak végrehajtására a jelen, öt (5) éves határozott idejű **hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést** kötik.

I. fejezet

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapelvei

1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást non-profit gazdálkodás mellett úgy kell megszervezni és irányítani, hogy biztosítsa:

a) a közszolgáltatás folyamatos, munkajogi, munkabiztonsági előírásoknak történő megfelelését,

b) a hulladékgazdálkodási infrastruktúra folyamatos megújítását a változó társadalmi és technológiai környezetnek, és az elérhető legjobb technológiának megfelelően,

c) ne hagyjon hátra települési szilárd hulladékgazdálkodásból származó környezeti, gazdasági terheket a jövő generációk számára, ezért fedezze a hulladékkezelő létesítmények bezárásának, biztonságba helyezésének, majd 30 évig történő felügyeletének és ellenőrzésének (*rekultiváció és környezeti monitoring*) teljes költségét.

2) A Közszolgáltató, a hulladékgazdálkodásból származó bevételeit (*pl.: szelektíven gyűjtött hulladékok értékesítése, termékdíj bevételek*) teljes egészében a regionális hulladékgazdálkodási rendszer fenntartására, működtetésére fordítja.

3) A Közszolgáltató, az Önkormányzat által esetlegesen nyújtott közszolgáltatási támogatást kizárólag az adott, támogató település lakossága vonatkozásában érvényesíti. A 2014. január 1. után keletkezett, éves szinten be nem hajtható (*NAV igazolással ellátott*) díjtartozások közszolgáltatási árnövelő hatása csak településenként lebontva érvényesülhet.

4) A Közszolgáltató, csak olyan közszolgáltatási díjat terjeszt a díjfelügyeleti tevékenységet végző Magyar Energia Hivatal elé a Miniszteri díjmegállapítás céljából, mely a tulajdonosa (*döntéshozó*) jóváhagyásával bír.

5) Együttműködő Felek rögzítik, hogy a hatályos közbeszerzési jogszabályok alapján a Közszolgáltató, mint az Önkormányzati Társulás kizárólagos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet jogosult a tagönkormányzat igénye, és az Önkormányzati Társulás megbízása alapján az egyedi közszolgáltatási szerződést közbeszerzési eljárás nélkül megkötöni.

6) Közzszolgáltató, az egységes közösségi tehervállalás elve alapján a hulladékkezelési közszolgáltatási díjak számítása során nem tesz különbséget az egyes települések hulladékkezelő központokhoz mért távolsága alapján.

7) Közzszolgáltató, egységes elvek és megkülönböztetés nélküli gyakorlat mellett, pozitív és negatív megkülönböztetés nélkül szervezi meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást. Különbségek csak a komplex közszolgáltatáshoz csatlakozás átmenti évében, és különleges méltánylást érdemlő, indokolt okok miatt lehetnek, melyet a Közzszolgáltató, az adott település hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésének külön mellékletében nyilvánosan köteles indokolni.

II. fejezet

A regionális hulladékgazdálkodási rendszerben kijelölt hulladékkezelő központok és hulladékártalmatlanító, elhelyező létesítmények

1) A Közzszolgáltató, a jelen szerződés keretében gyűjtött és elszállított települési szilárd hulladékot, elkülönítetten (*szelektíven*) gyűjtött hulladékot és a biohulladékot, az alábbi hulladékkezelő központokba szállítja:

a) Nógrádmarcfal Hulladékkezelő központ: 095/8hrs.; 0111/6 hrsz.

b) Kerepes, Ökörtelek-völgyi Hulladékkezelő központ: 0115/2

2) Különösen indokolt esetben (*kapacitás hiány, üzemzavar stb.*) Közzszolgáltató más, engedéllyel rendelkező hulladékkezelő létesítményt is igénybe vehet.

3) Közzszolgáltató, a hulladékok takarékos és környezetkímélő szállítása érdekében, stabil és mobil hulladékátrakó, tömörítő rendszereket alkalmazhat. Az ilyen rendszerek alkalmazása az egyedi, települési közszolgáltatási díjat nem emeli meg.

III. fejezet

A települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma

1) Közzszolgáltató, heti rendszerességgel, egy alkalommal, előzetesen egyeztetett rendben és időpontban gyűjti és a kijelölt hulladékkezelő létesítménybe szállítja az Önkormányzat közigazgatási területén, a lakó, az üdülő, a zártkerti és egyéb ingatlanoknál (*továbbiakban: ingatlanoknál*) keletkezett, elsősorban szabványos hulladék gyűjtőedényben, vagy egyedi esetekben, köztisztasági zsákokban a közterületre kihelyezett települési szilárd hulladékokat.

2) Közzszolgáltató, az Önkormányzat területén háztartásonkénti elkülönített (*szelektív*) hulladékgyűjtést, gyűjtőszigetes szelektív hulladékgyűjtést, vagy lakótelepi, lakóparki környezetben ezek kombinációját üzemelteti.

A háztartásonkénti elkülönített hulladékgyűjtés (*szelektív*) a lakosság számára díjmentesen biztosított szelektív hulladékgyűjtő zsák alkalmazása mellett történik.

A szelektíven gyűjtött hulladékok háztartásoktól történő elszállítására a közterületre történő kihelyezés mellett, jelen szerződés **1. számú** hirdetményében megjelölt napokon kerül sor.

A háztartásonkénti szelektív hulladékgyűjtés keretében gyűjthető hulladékok fajtáját, előválogatási, előkezelési műveleteit **a2. számú** hirdetmény tartalmazza.

A közzszolgáltató, a regionális hulladékgazdálkodási rendszer keretében üzemeltetett szelektív hulladékgyűjtő szigetek gyűjtőedényeit, a regionális hulladékgazdálkodási rendszerben, regionális szinten kialakított járatterv szerint üríti ki.

3) Közzszolgáltató, az Önkormányzat közigazgatási területén háztartásonkénti biohulladék gyűjtést végez. A biohulladékok körébe tartozó hulladékok a **3. számú** hirdetményben található. A biohulladék gyűjtés, az adott év április 1-től november 30-ig terjedő időszakban, minden második héten, a közzszolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, biológiailag lebomló, legalább 110 liter űrtartalmú biohulladék gyűjtő zsák alkalmazásával történik. Egy ingatlan esetében, a kijelölt gyűjtési héten, legfeljebb 10 db biohulladékgyűjtő zsák helyezhető a közterületre.

A biohulladék gyűjtésre szolgáló zsákot a közzszolgáltató önköltségi áron hozza forgalomba. A biohulladék gyűjtésére szolgáló zsák díját a **4. számú** hirdetmény tartalmazza.

4) A Közzszolgáltató, bérleti jogviszony keretében a szükségletnek megfelelő darabszámú, méretű és minőségű szabványos gyűjtőedényt biztosít az ingatlan tulajdonosoknak. A gyűjtőedény a Közzszolgáltatótól – előzetes megrendelés alapján – megvásárolható, vagy külön díj ellenében bérbe vehető. A bérelhető gyűjtőedények bérleti díját a **4. számú** hirdetmény tartalmazza. Az egyedi, különleges esetekben (*pl.: ritkán lakott üdülőterületen*) alkalmazható (*egyedi jelölésű*) hulladék elhelyezésre szolgáló zsákok átvételére a közzszolgáltató, az önkormányzattal egyeztetett helyszínen nyújt lehetőséget. A kijelölt helyszínt a közzszolgáltató honlapján, az önkormányzat helyben szokásos módon kihirdeti.

A bérelt, rendeltetésszerű használat során elhasználódott gyűjtőedényt a közzszolgáltató díjmentesen pótolja. Díjmentesen kerül pótlásra az ingatlantulajdonos tulajdonában lévő gyűjtőedény akkor is, ha azt bizonyítható módon a közzszolgáltató rongálja meg.

A bérelt gyűjtőedényt a Közzszolgáltató díjmentesen pótolja, amennyiben a gyűjtőedényt elloppják és az ingatlan tulajdonos a rendőrségi feljelenés jegyzőkönyvét a közzszolgáltatónak 15 napon belül bemutatja.

6) Közzszolgáltatás körében alkalmazásra kerülő gyűjtőedények:

- a) 80 literes szabványos hulladéktároló
- b) 120 literes szabványos hulladéktároló
- c) 240 literes szabványos hulladéktároló
- d) 1100 literes szabványos hulladéktároló

7) Közzszolgáltatás körében alkalmazott köztisztasági zsákok:

- a) egyedi jelölésű, többlethulladék elhelyezésére szolgáló zsák
- b) egyedi jelölésű, szelektív hulladékgyűjtő zsák
- c) egyedi jelölésű, biológiai úton lebomló biohulladék (*zöldhulladék*) gyűjtő zsák

8) Amennyiben az ingatlantulajdonos saját maga által megvásárolt, az itt rögzítettektől eltérő méretű, formájú hulladéktárolót alkalmaz (*pl.: 60, 90, 110 liter*), de a hulladéktároló a gépi ürítésre alkalmas, a közzszolgáltató a szolgáltatást elvégzi, díjszámlázás azonban az ingatlan tulajdonos által alkalmazott hulladéktárolóhoz legközelebb álló, felajánlott tárolóedény méret alapján történik.

9) Közzszolgáltató, gondoskodik a közzszolgáltatás díjának beszedéséről és a kintlévőségek kezeléséről. Ennek keretében a be nem fizetett közzszolgáltatási díjak adók módjára történő behajtásáról, a Nemzeti Adó és Vámhivatalon keresztül intézkedik.

10)Díjfizetési módok:

- a) csekkes díjfizetés negyedéves (3 havi) gyakorisággal
- b) banki átutalás a kiállított negyedéves számla és csekk alapján
- c) csoportos beszedési megbízás az ügyfél banki megbízása alapján
- d) díjfizetés „okos” telefonnal QR kód alkalmazásával
- e) elektronikus számla kiegyenlítésével(2014. január 1-ét követően)

Közzszolgáltató, amennyiben gazdasági stabilitása, likviditási helyzetének javítása szükségessé teszi, havi, vagy kéthavi számlázási gyakoriságot is bevezethet. A gyakoriság növekedés többlet költségei az adott, bevezetéssel érintett év közzszolgáltatási díját nem növelhetik.

11)Ügyfélszolgálat:

Közzszolgáltató, a közzszolgáltatással kapcsolatos ügyek gyors és a kornak megfelelő szintű intézése érdekében ügyfélszolgálatot biztosít az ingatlantulajdonosok számára, az alábbi módokon:

- a) telefonos ügyfélszolgálat
- b) elektronikus ügyfélszolgálat (e-mail)
- c) személyes ügyfélszolgálat, előre egyeztetett időpontokban, amennyiben az Önkormányzat, mint igénylő ezt kifejezetten kéri

A közzszolgáltató a hagyományos postai küldeményen érkező ügyfél megkereséseket is fogadja és feldolgozza.

A Közzszolgáltató, a települési adottságok, igények függvényében dönthet arról, hogy a 15.000 fő állandó lakost meghaladó létszámú településeken folyamatosan, vagy időszakosan működő helyi, személyes ügyfélszolgálatot üzemeltessen. Ilyen ügyfélszolgálatához több település ügyfélszolgálati munkája is csoportosítható.

A személyes ügyfélszolgálatokon a Közzszolgáltató az alábbi dokumentumokat teszi közzzé:

- a) az OHÜ által kiadott minősítés szerinti osztályt
- b) az alkalmazott hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási díjakat,
- c) a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatással érintett területre vonatkozó adatokat,
- d) a közzszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervet,
- e) a lomtalanítással kapcsolatos információkat,
- f) alvállalkozóira vonatkozó adatokat (amennyiben alvállalkozót alkalmaz),
- g) a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatással kapcsolatos egyéb közérdekű adatokat

A Közzszolgáltató, a beérkező hívások hangrögzítését csak előzetes tájékoztató után alkalmazza, az adatkezelési szabályok szigorú betartása mellett. A Közzszolgáltató a közzszolgáltatás során birtokába kerülő adatokat kizárólag az adatvédelmi jogszabályoknak és az adatvédelmi biztos ajánlásainak figyelembe vétele mellett kezeli.

Közzszolgáltató, az ügyfélszolgálatához érkező, tevékenységével kapcsolatos panaszokat jegyzőkönyvezi, nyilvántartásba veszi, és 15 munkanapon belül érdemben kivizsgálja. A kivizsgálás eredményéről a panaszost telefonon, elektronikus levélben 15 napon belül tájékoztatja.

12)Tájékoztatás:

Közzszolgáltató, ellátási területének jobb tájékoztatása érdekében 24 órán belül elérhető internetes honlapot üzemeltet legalább az alábbi tartalommal:

- a) közzszolgáltató bemutatása, elérhetőségei
- b) közzszolgáltató közérdekű adatai
- c) közzszolgáltató hulladékkezelési közzszolgáltatási díjai
- d) közzszolgáltatási szerződések
- e) ügyfélszolgálattal kapcsolatos információk

13) A hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás további műszaki, eljárási és logisztikai elemei:

a) Közzszolgáltató, a hulladék begyűjtő szakszemélyzete részére az évszaknak, időjárási viszonyoknak megfelelő, a társaságánál rendszeresített arculatú, munkabiztonsági, láthatósági feltételeknek is megfelelő, tiszta és egységes ruházatot biztosít.

b) A hulladék begyűjtő szakszemélyzet az ürítés művelete során kiszóródott hulladékot a begyűjtési folyamat megszakításával feltakarítja.

c) Közzszolgáltató gondoskodik arról, hogy a hulladék begyűjtést végző szakszemélyzete a feladat ellátása során szakszerűen, udvariasan, és segítőkészen viselkedjen.

d) A települési szilárd hulladék gyűjtési tevékenység során a hulladékgyűjtést végző szakszemélyzet hulladék kigyűjtést (*guberálás*), nem végez.

e) A hulladékgyűjtést végző szakszemélyzet a közzszolgáltatás kereteit minőségi, vagy mennyiségi értelemben meghaladó szolgáltatást nem végezhet, díjazást nem fogadhat el.

f) Közzszolgáltató, a vegyes települési szilárd hulladék gyűjtése során csak akkor vállal feltakarítási kötelezettséget, ha a hulladékok begyűjtése szabványos hulladék gyűjtőedények alkalmazásával történik. Kivételt képez ez alól a háztartásonkénti elkülönített (*szelektív*) és biohulladék gyűjtés.

g) Ha a Közzszolgáltató a járattervet előre látható logisztikai, vagy egyéb szakmai okok miatt változtatni kívánja, az Önkormányzattal egyeztetve, vele egyetértésben, helyben szokásos módon kihirdetve teheti meg.

h) Műszaki, logisztikai hiba esetén a Közzszolgáltató köteles tartalék gépet rendelkezésre bocsátani, az esetlegesen elmaradt feladatot 48 órán belül elvégezni.

i) Közzszolgáltató, az Önkormányzattal előzetesen egyeztetett időpontban, évi egy alkalommal, felügyelt gyűjtőpontos lomtalanítást végez, melynek keretében kizárólag a nagydarabos lomhulladékok kerülnek átvételre. A lomhulladékok körébe tartozó hulladékok az **5. számú** hirdetményben találhatók. Az így végzett lomtalanítás költsége a közzszolgáltatási díjba beépítésre kerül.

j) Közzszolgáltató, legalább évi egy alkalommal gondoskodik a településen keletkező elektronikai hulladékok díjmentes átvételének megszervezéséről.

k) Közzszolgáltató, igény esetén biztosítja az évi egyszeri, az Önkormányzattal egyeztetett időpontban történő karácsonyi fenyőfaösszegyűjtést és elszállítást.

IV. fejezet

Igénylő Önkormányzat kötelezettségei, jogai

1) Együttműködik a Közzszolgáltatóval a településre optimalizált járat és közzszolgáltatási terv összeállításánál.

2) Díjmentesen biztosítja a Közzszolgáltatónak a települési ingatlanokhoz, azok tulajdonosaihoz tartozó, kezelésében lévő adatokat a hulladékról szóló törvényben szabályozott körben.

3) Tájékoztatást ad a Közzszolgáltatónak új ingatlanok használatba vételi engedélyeiről, valamint arról, ha tudomására jut, hogy egyes ingatlan tulajdonosok nem, vagy nem szabályosan veszik igénybe a hulladékkezelési közzszolgáltatást.

4) Az Önkormányzat, Önkormányzati Társulási kötelezettségei, a vonatkozó egyéb jogszabályi előírások, valamint a jelen hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződés alapján vállalja, hogy e hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződésnek is megfelelő módon alkotja meg, vagy módosítja önkormányzati rendeletét az alábbiakra is kiterjedően:

a) Nevesíti a Közzszolgáltatót és a közzszolgáltatással ellátott terület határait.

b) Megállapítja a közzszolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit.

c) Megállapítja az ingatlantulajdonost terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények eseteit.

d) Megállapítja az üdüülőingatlanokra és az időlegesen használt ingatlanokra vonatkozó sajátos hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szabályokat.

e) Megalkotja a hulladékkezelési közzszolgáltatás igénybevételéhez szükséges egyéb helyi szabályokat (*pl.: tároló edények kihelyezésének időpontja, ügyfélfogadás időpontja stb.*).

f) Időszakos, személyes helyszíni ügyfélszolgálat esetén, külön megállapodás alapján, térítésmentesen biztosítja a közzszolgáltató részére az ügyfélfogadáshoz szükséges helyiséget és az ügyfélfogadás időpontját helyben szokásos módon közzzteszi.

g) Térítésmentesen biztosítja, hogy a Közzszolgáltató, a helyben megjelenő önkormányzati kiadványokban és a helyi médiákban közzfeladatának ellátása érdekében megjelenhessen.

h) Biztosítja, hogy a Közzszolgáltató a hulladékok gyűjtését, szállítását a helyi közutakon elvégezhesse, ennek érdekében gondoskodik a szállítási útvonalakba benyúló, szabványos hulladékszállító járművek mozgását akadályozó, azokban károkat okozó ágak levágásról. Biztosítja a téli hó eltakarítást és síkosság mentesítést.

i) Önkormányzat törvényes eszközökkel és jogszabályi keretek között fellép minden olyan helyi hulladékkezelési, kigyűjtési gyakorlat ellen, melynek keretében az itt élő lakosság kárára és a regionális hulladékgazdálkodási programot sértve visznek el haszonanyagokat. A közszolgáltatót megkárosító lopások észlelése esetén az Önkormányzat feljelentést tesz, vagy haladéktalanul tájékoztatja a közszolgáltató hulladékgazdálkodási rendszer felügyeletét.

j) Önkormányzat, a Közszolgáltatóval együttműködve, a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében elősegíti a közszolgáltatást érintő egyéb más helyi önkormányzati tevékenységek összhangját, különös tekintettel a fiatalok (*óvodák és iskolák, egyesületek*) oktatására, a közszolgáltató népszerűsítésére.

k) Ha az Önkormányzat díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg az ingatlantulajdonos részére, a felmerülő költségeket a Közszolgáltató számára a beszedési időszakot követően 15 banki napon belül fizeti meg.

V. fejezet

Ingatlanok tulajdonosaira vonatkozó, az önkormányzat rendeletébe kifejezetten beépítendő jogok és kötelezettségek

1) Igénybe veszi a közszolgáltatást, betartja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos előírásokat és eleget tesz közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségének.

2) Adataiban bekövetkező változásokat a Közszolgáltatónak 15 napon belül bejelenti.

3) Esetleges panaszaival kapcsolatban valós és jóhiszemű tényeket közöl.

4) Ha az Önkormányzat rendelete másként nem rendelkezik, az ingatlan tulajdonosa, használója a közszolgáltatás szüneteltetését előre kérheti a Közszolgáltatótól abban az esetben, ha az ingatlanát 30 napot meghaladó ideig nem kívánja használni. A szüneteltetési kérelem, írásban nyújtható be a Közszolgáltatónak. A szüneteltetés időtartamára az ingatlan tulajdonos mentesül a díjfizetési kötelezettség alól.

5) Joga van arra, hogy a Zöld Híd Programhoz tartozó hulladékgazdálkodási létesítményeket a munkabiztonsági, közegészségügyi szabályok betartása mellett, előzetesen egyeztetett időpontban díjmentesen meglátogassa.

6) Az ingatlan tulajdonos a hulladékgazdálkodási díj megfizetésével szerez jogosultságot arra, hogy az ellátási területen, a hulladékhelyekhez, szelektív hulladékgyűjtő szigetekhez, elektronikai hulladékgyűjtő pontokhoz, háztartási veszélyes hulladékgyűjtő pontokhoz a háztartásában keletkező hulladékot jogszerűen szállítsa. A Közszolgáltató által kiállított számla egyben jogosultságot igazoló dokumentum.

7) Az ingatlan tulajdonosának joga, hogy a köztulajdonban lévő hulladékgazdálkodási Közszolgáltatójától, családi, egészségügyi okok miatt kialakult esetleges díjhátralékának rendezése ügyében egy esetben, általa történő kezdeményezésre, kamatmentes részletfizetési lehetőséget kérjen és kapjon.

8) Az ingatlantulajdonosnak joga van arra, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos javaslatait megfogalmazza, észrevételt tegyen, és arra érdemi tájékoztatást kapjon.

VI. fejezet

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak

- 1) Közszolgáltatót, az általa végzett hulladékkezelési közszolgáltatásért díjazás illeti meg.
- 2) Az árhatósági feladatokat a reá vonatkozó szabályok szerint, a Magyar Energia Hivatal díjfelügyeleti tevékenysége mellett a hulladékról szóló törvényben kijelölt Miniszter 2014. január 1-től rendeleti úton gyakorolja.
- 3) Közszolgáltató által alkalmazott közszolgáltatási díj (*komplex közszolgáltatási díj*) az alábbi, kiszámítást egyszerűen lehetővé tévő elemekből áll:
 - a) választott hulladéktároló űrmérete (*liter*)
 - b) hulladékgyűjtés és kezelés egységnyi díjtétele (*nettó értékben*)
 - c) heti egyszeri rendelkezésre állás és ürítés száma (*52 hét*)
- 4) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj a regionális hulladékgazdálkodási rendszer e szerződésben is rögzített alapelvek szerint, non-profit módon számolva, a közszolgáltatás teljes tartalmával arányosan kerül megállapításra. A közszolgáltatás teljes tartalmával való arányosság nem a hulladéktároló edények mérete szerinti arányosságot jelenti.
- 5) A hulladékkezelési közszolgáltatási díjakat a **4. számú** hirdetmény tartalmazza. A hirdetmény a jelen szerződés melléklete.

VII. fejezet

A közszolgáltatással kapcsolatos tervezés és adatszolgáltatás

- 1) Közszolgáltató gondoskodik a hulladékgazdálkodás törvényi és Önkormányzati Társulási célok hatékony eléréséhez szükséges tervezési és elemzési feladatok elvégzéséről.
- 2) Közszolgáltató gondoskodik a közszolgáltatói hulladékgazdálkodási terv elkészítéséről, környezetvédelmi hatósághoz történő benyújtásáról, melyhez az Önkormányzat, a szükséges, nyilvántartásban rendszeresített, vagy tapasztalata, helyismerete alapján rendelkezésre álló adatokat, információkat díjmentesen biztosítja.
- 3) Közszolgáltató a törvényben előírt országos hulladékgazdálkodási, szelektív visszagyűjtési, biohulladék kezelési, inert hulladék újrahasznosítási célok elérése, az ezekhez igazodó közszolgáltatási gyakorlat megalapozása céljából, helyi közvélemény kutatást végezhet. A közszolgáltató, az általa szakmai szempontok alapján kiválasztott Önkormányzattal előzetesen kötött, külön megállapodás alapján, hulladékgazdálkodási kísérleti programokat indíthat.

VIII. fejezet

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás átfogó társadalmi ellenőrzésének rendszere

- 1) Közszolgáltató biztosítja, hogy az igénylő Önkormányzat, annak képviselője, szakértője, a közszolgáltatással kapcsolatos lényeges információkat a lehető legrugalmasabb módon, a Közszolgáltató által üzemeltetett internetes honlap extranet felületén keresztül megismerhesse. Ennek biztosítása érdekében az Önkormányzat, és minden önkormányzati képviselő, egyéni belépési kódot igényelhet a Közszolgáltató extranet felületéhez. A belépési kódot a jogosultság írásos igazolása mellett, a Közszolgáltató 24 órán belül megadja.

2) Az extranet felületen kívüli adatok, információk elérhetőségét, a szükséges szakmai konzultációkkal együtt, a Közzolgáltatóval előzetesen és írásban egyeztetett időpontban az iratok őrzését is biztosító Kerepes, Ökörtelek-völgyi hulladékkezelő központban biztosítja.

3) A közzolgáltatással érintettek, közvetlenül is fordulhatnak a Közzolgáltató Felügyelő Bizottságához.

4) A Közzolgáltató személyzetének, tevékenységének átfogó és rendszeres ellenőrzése céljából, az ingatlan tulajdonosok és az Önkormányzat panaszainak gyors és korrekt helyszíni kivizsgálása érdekében, **hulladékgazdálkodási rendszer felügyeletet** működtet.

IX. fejezet

A szerződés alanyai, időbeli hatálya, megszűnése, felmondása

1) Jelen szerződés a Felek együttes aláírásával hatályba lép. A Közzolgáltató, az ingatlanok tulajdonosaival külön, egyedi, írásos szerződést nem köt.

2) A Felek a jelen szerződést 2013. január 1.-től határozatlan időre kötik azzal a kikötéssel, hogy a közbeszerzési eljárás alóli mentességet ötévente kötelesek felülvizsgálni.

3) A jelen szerződés megszűnik a Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével, továbbá a szerződés írásbeli felmondásával.

4) Önkormányzat a közzolgáltatási szerződést felmondhatja:

a) ha Közzolgáltató – a közzolgáltatás ellátása során – a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította.

b) ha a Közzolgáltató a jelen közzolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét neki felróhatóan és súlyosan megsértette, így különösen, ha:

ba) folyamatos, és a közzolgáltatás megfelelő ellátását biztosító működését nem tudja nyújtani, mert jogerősen elrendelt csőd, vagy felszámolási eljárás alá került.

bb) jelen szerződésben meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére 30 napon belül nem tesz eleget.

5) Önkormányzat köteles a Közzolgáltatót a felmondás közlését megelőzően, a felmondásra okot adó körülmény megszüntetésére legfeljebb 60 napos határidővel felhívni.

6) Az Önkormányzati Társulás az igénylő Önkormányzatot érintő hulladékgazdálkodási közzolgáltatást egyoldalúan nem jogosult felmondani.

7) Közzszolgáltató a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződést felmondhatja:

a) ha a közzszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépő jogszabály a szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy a Közzszolgáltatónak a közzszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

b) ha az Önkormányzat jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közzszolgáltató írásbeli felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közzszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a közzszolgáltatás teljesítését.

8) A Közzszolgáltató, köteles az Önkormányzatot a felmondás közlését megelőzően a felmondásra okot adó körülmény megszüntetésére legalább 60 napos határidővel felhívni.

9) A közzszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 (hat) hónap. A felmondási idő alatt a közzszolgáltató a közzszolgáltatást változatlan feltételekkel köteles teljesíteni.

10) Közzszolgáltató a hulladékkezelési közzszolgáltatás tervezett felmondásáról és okáról értesíti az Önkormányzati Társulást.

X. fejezet

Hulladékgazdálkodási közzszolgáltatással kapcsolatos különleges rendelkezések

1) Közzszolgáltató, az igénylő Önkormányzat 2012. december 31-én alkalmazott hulladékgazdálkodási díjától (*bruttó*) 4,2 %-kal magasabb közzszolgáltatási díjat alkalmaz mindaddig, amíg a Magyar Energia Hivatal, a tulajdonos Önkormányzati Társulás korábban elfogadott Hulladékkezelési Közzszolgáltatási díjainak alkalmazását jóvá nem hagyja.

2) Az esetlegesen eltérő díjalap (*újonnan csatlakozó, igénylő Önkormányzatok*), valamint a díjkorlátból eredő veszteségeket a non-profit működés miatt a Közzszolgáltató nem tudja fedezni. A veszteségek későbbi kezelése ügyében a Közzszolgáltató a tulajdonos iránymutatása és utasítása szerint, az Önkormányzattal előzetesen egyeztetve jár el.

3) A Felek mentesülnek a nem szerződésszerű magatartás következményei alól, ha bizonyítják, hogy a szerződésszegés a másik Fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza vagy, hogy a kötelezettség teljesítését Vis maior körülmény akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményekre hivatkozni kívánó Fél a másik felet haladéktalanul értesíteni köteles. Az értesítés elmaradásából eredő következményekért felelősséggel tartozik.

Vis maior alatt jelen szerződés vonatkozásában az olyan, mindkét fél érdekkörén kívül felmerülő események értendők, amelyek előre nem láthatók, és amelyekkel a leggondosabb előrelátás esetén sem kell számolni. Így pl. a szerződésszerű teljesítést alapvetően befolyásoló elemi csapás, földesuszamlás, villámcsapás, földrengés, robbanás, robbantás, áradás, járvány, sztrájk, háború, stb.

4) Ha a Közzolgáltató, szolgáltatását a megjelölt időponttól számítva, 48 órán belül sem tudja elvégezni, úgy - eseti jelleggel - a közzolgáltatás elvégzése érdekében saját maga költségére köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján.

Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a közzolgáltatás továbbra is elmarad, arról a Közzolgáltató haladéktalanul értesíteni köteles az Önkormányzatot. Ez esetben az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató költségére helyettesről gondoskodni, és az ezzel kapcsolatban felmerült kárát és költségeit Közzolgáltatóval szemben érvényesíteni.

Amennyiben a helyettesítés az Önkormányzat által sem volt megoldható, úgy a Közzolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a közzolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles teljes mennyiségben elszállítani.

5) Ha a közzolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közzolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti, a Felek egybehangzó akarattal a szerződést módosíthatják.

6) Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodással kapcsolatos bármilyen jogszabály változása következtében jelen közzolgáltatási szerződés módosítása válik indokolttá a szerződés ideje alatt, akkor a jogszabályi változás hatályba lépésétől számított 60 napon belül Felek a közzolgáltatási szerződést – a jogszabályi változással érintett részben - módosítják.

7) Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen szerződés bármely oknál fogva történő megszűnése esetén Közzolgáltató a szerződés megszűnését megelőzően elvégzett szolgáltatási díjának érvényesítésére jogosult az Önkormányzattal való teljes körű elszámolás mellett.

8) Közzolgáltató, a háztartási veszélyes hulladékok hulladékudvari, vagy mobil hulladékgyűjtő járatokon keresztül történő átvételét a jogszabályok, engedélyezési eljárások és a likviditási helyzet függvényében folyamatosan vezeti be az Önkormányzat területén.

XI. fejezet

Hulladékgazdálkodási, környezetvédelmi képzés, oktatás és szemléletformálás

1) Közzolgáltató, működése során, valamint a közzolgáltatói hulladékgazdálkodási tervben rögzítésre kerülő módon támogatja az Önkormányzat területén folyó oktatást és szemléletformálást, az alábbi intézkedésekkel:

a) hulladékgazdálkodási programokat készít és tart az óvodai, általános és középiskolák számára,

b) hulladékkezelő központjaiban oktatási referenseket alkalmaz

c) kapacitásának mértékéig Zöld Híd buszt biztosít a települési közösségek számára, a hulladékkezelő központok és oktatások látogatása céljából

d) külön szelektív hulladékgyűjtőket biztosít az iskolák és óvodák szelektív hulladékgyűjtési gyakorlatának támogatására

e) közösségi papírgyűjtési akciókat szervez, melyek esetén az anyagértékesítési bevételeket, külön megállapodás alapján Önkormányzati, intézményi alapítványi támogatásra fordítja,

f) környezetvédelmi, hulladékkezelési, természeti erőforrás védelmi témákban pályázatokat ír ki és támogat

2) Felek megállapodnak, hogy az e pontban foglalt célkitűzések megvalósítása érdekében általában, és akcióprogramok mentén is szorosan együttműködnek. Az Önkormányzat minden tőle telhetőt megtesz, hogy a Közszolgáltatót népszerűsítse, hitelességét támogassa, elfogadottságát növelje.

XII. fejezet

Záró rendelkezések

1) Felek a jelen szerződés kapcsán felmerült - a szerződésben külön nem szabályozott - költségeket saját maguk viselik.

2) A jelen szerződéshez kapcsolódó mindennemű nyilatkozatot írásban, utólag igazolható módon (*fax, tértivevényes levél, e-mail*) kell megtenni. Amennyiben valamelyik fél elérhetősége megváltozik, úgy a változástól számított 48 órán belül köteles erről a másik felet írásban és szóban egyaránt értesíteni.

3) Jelen szerződés valamely rendelkezésének hatálytalansága, érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága nem érinti az összes többi rendelkezés hatályát, érvényességét és végrehajthatóságát.

4) Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott olyan információkat, adatokat, melyek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint nem minősülnek nyilvános adatnak, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 81.§ (2) és (3) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően üzleti titoknak minősülnek, bizalmasan kezelik.

5) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, a hulladékokról szóló törvény, a kiadott és hatályos végrehajtásirendeletek vonatkozó rendelkezései, továbbá a Kbt. megfelelően irányadóak.

6) Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitáikat elsősorban békés úton kísérik meg rendezni. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, a Felek a Pp. általános hatásköri, illetékességi szabályainak megfelelően indíthatnak pert.

7) Felek képviselői a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

A jelen szerződést aláíró képviselők kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodás megkötésére teljes felhatalmazással rendelkeznek, a jelen szerződésben foglalt jognyilatkozatuk és a szerződés érvényessége nincs 3. személy vagy testület jóváhagyásához kötve, illetve, hogy ezen testület vagy személy a jóváhagyását megadta.

Önkormányzat képviselője kijelenti, hogy az Önkormányzat 14/2013. (II.14.) számú határozatával jelen közszolgáltatási szerződés megkötését jóváhagyta, és annak aláírására felhatalmazta.

8) A jelen szerződés 4 eredeti példányban került aláírásra.

Kelt: Gödöllő, 2013.....

Zöld Híd Régió Kft.
Közszolgáltató

Önkormányzat
igénylő Önkormányzat

.....
Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei
Regionális Hulladékgazdálkodási és
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás
Megbízó

Szerződés szám:
Igénylő Önkormányzat:

1. számú hirdetmény

Hulladék begyűjtési időpontok az Önkormányzat területén:

Települési szilárd hulladék:

Háztartásonként gyűjtött szelektív hulladék:

Háztartásonként gyűjtött zöldhulladék:

Szerződés szám:
Igénylő Önkormányzat:

2. számú hirdetmény

A háztartásonkénti szelektív hulladékgyűjtés keretében gyűjthető hulladékok fajtája, előválogatási, előkezelési műveletei

Műanyag hulladék:

- ásványvizes, üdítőitalos PET palack, kupakkal, címkével, összelapítva
- kozmetikai és tisztítószeres flakon, kiöblítve
- tiszta fólia *(szatyor, zacskó, zsugorfólia)*

Fém hulladék:

- alumínium italdoboz, összelapítva
- fém konzervdoboz és egyéb fém élelmiszersomagoló anyag, kiöblítve, összelapítva

Papír hulladék:

- újságpapír, kisebb papírdoboz összehajtva *(a nagyobb kartondobozokat a gyűjtőnapokon a zsák mellé helyezve)*
- tiszta csomagolópapír, reklámkiadvány, könyv, füzet, nyomtatvány

Italoskarton-doboz:

- tejes, gyümölcsleves, többretegű italoskarton-doboz üresen, tisztán és összelapítva *(tisztítás egyszerű kicsorgatást, vagy gyors öblítést jelent)*

Az üveghulladékok gyűjtése továbbra is a gyűjtőszigetes szelektív hulladékgyűjtő szigeten történik!

NEM GYŰJTHETŐ HÁZTARTÁSONKÉNTI SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS KERETÉBEN!

- pelenkák
- hungarocell és PUR hab származékok, ezekkel egyező alapanyagú műanyagok
- tűz és robbanásveszélyes, nyomás alatti flakonok, hulladékok
- veszélyes anyagot tartalmazó hulladékok
- élelmiszer-maradványt tartalmazó hulladékok

Szerződés szám:
Igénylő Önkormányzat:

3. számú hirdetmény

Biohulladékok: Biológiailag lebomló hulladékok – EWC 200201 kódszámú - körébe tartozó hulladékok:

- fűfélék
- fás és lágyszárú kerti növények és azok részei
- cserjék, bokrok és fák levelei, gallyak, ágak maximum 60 mm átmérő nagyságig

Kifejezetten nem a begyűjthető biohulladékok körébe tartozó hulladékok:

- másodlagos kötőanyaggal (*műgyanták*) kevert faforgácslapok (*OSB, bútorlap*)
- a nem fa, vagy egyéb, nem fa adalékok hozzáadásával gyártott bútorlapok
- már megmunkált fa termékek
- a műanyag származékot tartalmazó fapótló anyagok
- gyorsan romló élelmiszer maradékok

A lakossági kommunikáció során ki kell térni arra, hogy a közösségi hulladékbegyűjtő rendszerek nem képesek teljes egészében a családok, ingatlan tulajdonosok szokásaihoz, időbeosztásához igazodni.

E miatt, az itt tárgyalt biohulladékok keletkezését (*pl.: fűvágás, metszés, lombösszegyűjtés*) úgy célszerű szervezni, hogy azok, egy héten belül történjenek a közszolgáltató által meghirdetett biohulladék begyűjtés időpontjához.

Szerződés szám:
Igénylő Önkormányzat:

4. számú hirdetmény

Közszolgáltatási és tárolóedény bérleti díjak 2013. január 1-től 4,2% díjemelés mellett

Egységnyi díjtételek	
(nettó Ft/ürítés/db)	
80 literes szabványos tároló	396
120 literes szabványos tároló	473
240 literes szabványos tároló	854
1 100 literes szabványos tároló	3960
60 literes zsák többlet hulladék gyűjtésre	406
110 literes bioszák zöldhulladék gyűjtésre	40
110 literes zsák szelektív gyűjtésre	díjmentes

Bérelhető hulladéktároló edények bérleti díjai

Gyűjtőedény méret	Havi bérleti díjnettó Ft/db
80 literes szabványos tároló	110
120 literes szabványos tároló	110
240 literes szabványos tároló	165
1100 literes szabványos konténer	1780

Szerződés szám:
Igénylő Önkormányzat:

5. számú hirdetmény

Lomhulladékok - EWC 200307 kódszámú -körébe tartozó hulladékok:

- bútorok (*asztalok, székek, szekrények, matracok*)
- fából készült használati tárgyak, amelyek méretüknél fogva nem helyezhetők el a szabványos gyűjtőedényben
- szőnyegek, textilek, ruhaneműk
- műanyag padlók, kerti bútorok, elhasznált kerti medencék
- nagydarabos műanyag játékok

Kifejezetten nem a lomtalanítás körébe tartozó hulladékok:

- vegyes települési szilárd hulladék
- tehergépjármű, és munkagép gumibroncsok
- zöldhulladék
- háztartási elektronikai hulladék
- háztartási veszélyes hulladékok (*festékek, hígítók, vegyszerek, fénycsövek, akkumulátorok, elemek*)
- építési törmelékek, bontásból származó anyagok
- szelektíven gyűjthető papír, műanyag és üveg hulladékok